

محافظة الجيزة
حي جنوب الجيزة
المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

إجراءات التشغيل القياسية
نموذج (١) تصريح بتوصيل مرافق للمباني الجديدة (التصريح بالحفر لإدخال المرافق)
"مياه - كهرباء - صرف صحي - غاز طبيعي"

المرجع: قانون رقم: ١٣٨ لسنة ٢٠٠٦

رقم الإصدار: ١

تاريخ الإصدار: ٢٠١٠/١/١

السيد مدير الإدارة /

تحية طيبة ، وبعد ،

ارجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو التصريح لى بتوصيل المرافق التالية :

١. مياه .
٢. كهرباء .
٣. صرف صحي .
٤. غاز طبيعي .

وذلك بالعقار الخاص بى والحاصل على شهاده مشتملات بتاريخ / / وفيما يلى البيانات الخاصة بى

الاسم /

محل الإقامة /

موقع العقار تحت الترخيص :

وقد سبق لى تقديم كافة البيانات و الرسومات الخاصة بالعقار عند التقديم لطلب الترخيص بالبناء الصادر

برقم / بتاريخ / /

وتفضلوا بقبول فائق للاحترام

تحريرا فى / / ٢٠٠

مقدمه /

ايصال

استلمت انا الطلب المقدم من السيد /
بشأن طلب تصريح لتوصيل مرافق المباني الجديدة (التصريح بالحفر بإدخال المرافق) مياه - كهرباء - صرف صحي -
غاز طبيعي (مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة .
(المستندات / الرسوم) وقيد الطلب برقم بتاريخ / /

توقيع الموظف المختص

عنوانه /

نموذج (١) القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تصريح بتوصيل مرافق للمباني الجديدة بوحدة الإدارة المحلية للمحافظات .
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٦/٢٨ (كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة و المحافظات) من تحديد للمستندات و الاوراق و المبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة و التوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، او الاعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :

- أولاً - المستندات و الاوراق المطلوبة :
• صورة رخصة المبنى (مع الاطلاع على الاصل).
ثانياً - المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

بيان	مبلغ	
	قرش	جنيه
رسوم لإصدار عن كل مرفق (جنيهان فقط لا غير)	-	٢
دمغة نوعية على كل تصريح بالحفر (مادة ٨٩ من قانون الدمغة رقم ١١١ لسنة ١٩٨٠ فى حالة منح التصريح لصاحب الشأن فقط	٩٠	-
رسم تنمية موارد (قانون ١٤٧ لسنة ١٩٨٤ وتعديلاته)	١٠	-

بالإضافة الى انه يتم سداد قيمة المقايضة التى تعدها الجهة المسئولة عن المرافق فيما بعد عند توصيل المرفق وبعد الحصول على موافقة الوحدة المحلية .

ملحوظة :

فى حالة تعدد نسخ او صور التصريح التى تحتفظ بها الوحدة المحلية لدواعى العمل بها فلا يتحمل المتعامل معها سوى الضريبة المستحقة على نسخة او صورة واحدة من تلك النسخ او الصور
ثالثاً - التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

- خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم الطلب

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد او طلب مستندات او مبالغ إضافية تحت اى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة ت : ٣٧٧٩٤٨٧٦

هيئة الرقابة الادارية : (المكتب الرئيسى بالقاهرة) ت : ٠٢/٢٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت : ٢٢٩٠٢٧٢٨