

طلب (تركيب / نقل) عدادات المياه للمشاركين

..... أسم مقدم الطلب /
..... محل الإقامة..... (مركز/ مدينة/ حي) محافظة.....
..... مالك / مستأجر / وكيل.....
..... عنوان العقار المراد (تركيب / نقل) عداد المياه له.....

مقدم الطلب

..... الاسم :

..... / / تحريراً فى :

..... التوقيع :

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ بشأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب (تركيب / نقل) عدادات المياه للمشاركين بوحدة الإدارة المحلية بالمحافظات.

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٦/٢٨

(كثيرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-
أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

١. مستندات رئيسية تطلب فى جميع الحالات :

- عقد الملكية أو الأيجار .

فى حالة تركيب عداد المياه يضاف :

- إيصال سداد رسم المعاينة .

- صورة رخصة المبانى .

فى حالة نقل عداد المياه يضاف :

- إيصال سداد رسم رفع ونقل العداد .

- تنازل من المالك للمنتفع الجديد .

- فاتورة استهلاك المياه .

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

فى حالة تركيب العداد

ق ج

- ٢ (جنيهان) رسم فحص .

فى حالة نقل العداد

ق ج

- ٨٠ (ثمانون قرشاً) رسم رفع ونقل

ثالثاً : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

تركيب العداد :

يركب بعد يومين من تقديم الطلب مستوفياً كافة المستندات المطلوبة .

نقل العداد :

ينقل بعد ثلاثة أيام من تقديم الطلب مستوفياً المستندات المطلوبة .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :
المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠ ٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :