

اعلان

بوابة الوظائف الحكومية

الجهة طالبة الاعلان: ديوان عام محافظة الجيزة

اسم الوظيفة: مدير عام الادارة العامة للامن

المستوى الوظيفى: مدير عام

المجموعة النوعية: القيادية

المجموعة الوظيفية: التخصصية

موقع الوظيفة: قمة وظائف الادارة العامة للامن التابعة للادارة المركزية لشئون مكتب المحافظ

الغرض من الوظيفة: تطبيق اجراءات تأمين المباني والممتلكات والمعلومات ووسائل الاتصال بهدف تأمين الديوان العام والعاملين به والمتردددين عليه بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها

"المهارات الاساسية":

- يعد الخطة السنوية للادارة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الانظمة واللوائح والتوجيهات وتقديم مقترحات تطوير العمل .
- يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية فى ضوء تحليل اعباء العمل وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الاداء بالادارة العامة رئاسته.
- يقوم بالتحديث الدورى لسجلات الاداء الوظيفى واعداد تقارير تقويم الاداء لمروسيه ورفعها للمستوى الاعلى.
- يشرف على اعمال تأمين الافراد والمنشات وجميع وسائل الاتصال وغيرها من وسائل التأمين
- يتابع استطلاع رأى الجهات الامنية والرقابية بشأن العاملين الجدد الذين يتم تعيينهم فى الديوان العام او عند السفر للخارج.

المهارات الفنية :

- القدرة على القيادة والتوجيه والمتابعة
- القدرة على حل المشكلات وادارة الازمات
- المعرفة الكافية باحدى اللغات الاجنبية

• القدرة على التعامل مع الحاسب الالى وتطبيقاته المختلفة فى مجال العمل الوظيفى

المؤهل: مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل

سنوات الخبرة: قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل فى وظيفة من المستوى الادنى مباشرة الاول "أ" او قضاء مدة كلية مقدارها "17" عام على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .

التدريب اللازم لشغل الوظيفة: اجتياز البرامج التدريبية التى يحددها الجهاز المركزى للتنظيم والادارة وفقا لاحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية

تاريخ بداية الاعلان: 2024/10/24

تاريخ انتهاء التقديم: 2024/11/24

عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة: "1"

بيانات الاتصال والتقدم للجهات:

على من يرغب فى التقدم لشغل هذه الوظيفة والاطلاع على بطاقة الوصف الوظيفى لهذه الوظيفة ومعرفة المستندات المطلوبة و نموذج التقديم يمكن الحصول عليه من الامانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام محافظة الجيزة (الادارة العامة للموارد البشرية).

المستندات المطلوبة:

1 – العاملين بالجهاز الادارى للدولة

* بيان حالة معتمد موضحاً به (التاهيل العلمى – المؤهلات الاعلى – تقرير كفاية الاداء عن

اخر ثلاث سنوات – الخبرة النوعية والزمنية – الوظائف الاشرافية والقيادية التى تم شغلها

بالمنظمات الدولية والاقليمية – الشهادات والدورات الحاصل عليها فى مجال الحاسب الالى

واللغات – ما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات واعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل

بالمنظمات الدولية ان وجدت – اوجه التمييز " الحصول على المدير المميز / خطابات الشكر

او اية بيانات اخرى يرى المتقدم اضافتها")

***مقترح تطوير للوظيفة المتقدم لشغلها.**

***بيان عن :**

ابرز الانجازات والاسهامات للمتقدم ووجه التطوير التى قام بها خلال شغله للوظائف الاشرافية والقيادية السابقة على الوظيفة المتقدم لها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك 0

*** عدد 7 صور شخصية 6 x4 حديثة وشهادة بالجزاءات والاحالة للمحاكمة ان وجدت 0**

***صورة من بطاقة الرقم القومى سارية 0**

2 - المتقدمون من خارج الجهاز الادارى للدولة :

أ - (القوات المسلحة / الشرطة)

- شهادة الخبرة او السيرة الذاتية .
- المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة والانجازات السابقة
- مقترح تطوير الوظيفة المتقدم لها.
- صورة طبق الاصل من الدورات التدريبية الحاصل عليها وشهادات الشكر والتقدير والمؤتمرات التى شارك فيها والبعثات للخارج .
- عدد 7 صور شخصية حديثة مقاس 6 x4 .
- صورة من بطاقة الرقم القومى سارية .

ب - اخرى

- ما يفيد القيد بعضوية النقابة المختصة للعاملين بالقطاع الخاص او الاعمال الحرة مدة لا تقل عن 18 سنة.
- المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة والانجازات السابقة.
- مقترح تطوير الوظيفة المتقدم لها.
- الدورات التدريبية الحاصل عليها وشهادات الشكر والتقدير والمؤتمرات التى شارك فيها والبعثات للخارج .
- عدد 7 صور شخصية حديثة مقاس 6 x4 .
- صورة من بطاقة الرقم القومى سارية .

على ان ترفق هذه المستندات بملف اصل + 6 صور منها وتسلم باليد بالعنوان الاتى :
الامانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية - بمقر ديوان عام محافظة الجيزة (الادارة العامة
للموارد البشرية) — 406 شارع الاهرام بالجيزة

هذا ولن يلتفت الى الطلبات التى ترد بعد الموعد المحدد او بالبريد ،،