



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

Arab Republic of Egypt
Central Agency For Public Mobilization & Statistics



الخطة التدريبية للمركز القومي للتدريب الإحصائي خلال عام ٢٠١٨ / ٢٠١٩



رقم المرجع ٧١-١٤٠٠١-١٨/٢٠١٩

**الخطة التدريبية للبرامج التي يعقدها
المركز القومي للتدريب الإحصائي لعام (٢٠١٩ - ٢٠٢٠)**

يقوم المركز بتنظيم عدة برامج تدريبية تتنوع ما بين البرامج الأساسية، والبرامج الصيفية لطلبة الجامعات المصرية، والبرامج المتخصصة.

أولاً- الجدول الزمني للبرامج التدريبية الأساسية:

م	اسم البرنامج	تاريخ انعقاد البرنامج		آخر موعد لقبول الطلبات
		من	إلى	
١	البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤهلات العليا رقم (٥١)	٢٠١٩/١٠/٧	٢٠١٩/١١/٢٨	٢٠١٩/٩/٥
٢	البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤهلات المتوسطة رقم (٥٩)	٢٠٢٠/١/٥	٢٠٢٠/١/٣٠	٢٠١٩/١٢/٥
٣	البرنامج الإحصائي المتقدم لحملة المؤهلات العليا رقم (٣١)	٢٠٢٠/٣/١	٢٠٢٠/٤/٩	٢٠٢٠/١/٣٠

ثانياً- شروط الترشيح للبرامج:

- ١- تتناسب المؤهل الدراسي الحاصل عليه المرشح مع برنامج الدورة.
- ٢- ارتباط العمل الحالي أو المستقبلي للمرشح بمجال الإحصاء.
- ٣- التفرغ الكامل خلال فترة التدريب.
- ٤- ألا يكون قد سبق التحاقه بهذه الدورة من قبل.

ثالثاً- نظام التدريب:

١- الدراسة مجانية ويتفرغ كامل ولا يقدم الجهاز للمتدربين أي بدلات أو تعويضات مالية أو عينية أو استراحات للمبيت.

٢- إرسال طلبات الترشيح مستوفاة للجهاز طبقاً للمواعيد المحددة عليه على العنوان التالي:

المركز القومي للتدريب الإحصائي / الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء

طريق صلاح سالم / مدينة نصر / القاهرة

الرقم البريدي ١١٨١٩ - ص. ب ٢٠٨٦ - تليفون/ فاكس : ٢٤٠٢٤٢٤٥

لمزيد من المعلومات اتصل بنا على:

البريد الإلكتروني: ncst.capmas@gmail.com

Facebook | NCST.CAPMAS

البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤهلات العليا

أولاً- أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى إعداد كوادر إحصائية مؤهلة تمتلك المهارات اللازمة للنهوض بالعمل الإحصائي على أسس علمية سليمة.

ثانياً- مدة البرنامج:

- (٨) أسابيع بواقع (٥) ساعات يومياً وعدد (٥) أيام في الأسبوع.
- إجمالي ساعات البرنامج (٢٠٠) ساعة.

ثالثاً- أسس التدريب:

يتم التدريب وفقاً للأسس التالية:

- ١- التعرف بنور ومهام الجهاز وأهم الأنشطة التي يقوم بها الجهاز.
- ٢- التركيز على النواحي التطبيقية للإحصاء والاكتفاء من الجانب النظري بالقدر الذي يخدم النواحي التطبيقية.
- ٣- استخدام الحزم الإحصائية Excel - Minitab - SPSS في التطبيق العملي.
- ٤- إجراء اختبارات دورية للمتدربين لقياس قدرتهم على الاستيعاب.
- ٥- تكليف المتدربين بإعداد تقارير إحصائية كل في مجال عمله على ضوء ما تم التدريب عليه خلال البرنامج.
- ٦- بالإضافة إلى عمل مقترح بحثي.
- ٧- تقييم مدى الاستفادة من مواد التدريب.

رابعاً- شروط الالتحاق:

بشروط لمن يرشح لحضور البرنامج الآتي:

- ١- الحصول على مؤهل جامعي (مناسب).
- ٢- إجادة استخدام الحاسب الآلي (الكمبيوتر).
- ٣- ألا يزيد السن عن ٥٤ عاماً.
- ٤- موافقة جهة العمل على الترشيح للحضور مع التفريغ للدراسة خلال فترة البرنامج.

يمنح المتكرب في نهاية البرنامج شهادة اجتياز البرنامج موضحاً بها اسم البرنامج ومدته.

البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤتمرات المتوسطة

أولاً- أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى إعداد مساعدي إحصائيين قادرين على تنفيذ المهام الإحصائية التي تسند إليهم بكفاءة وتفهم لطبيعة الأرقام والبيانات التي يتعاملون معها.

ثانياً- مدة البرنامج:

- (٤) أسابيع بواقع (٥) ساعات يوميا وعدد (٥) أيام في الأسبوع.
- إجمالي ساعات البرنامج (١٠٠) ساعة.

ثالثاً- أسس التدريب:

يتم التدريب وفقا للأسس التالية:

١. التركيز على النواحي التطبيقية للإحصاء والاكتفاء من الجانب النظري بالقدر الذي يخدم النواحي التطبيقية.
٢. استخدام الحزم الإحصائية Excel - Minitab في التطبيق العملي.
٣. إجراء اختبارات دورية للمتدربين لقياس قدرتهم على الاستيعاب.
٤. تقييم مدى الاستفادة من مواد التدريب.

رابعاً- شروط الالتحاق:

بشروط لمن يرشح لحضور البرنامج الآتي:

١. الحصول على مؤهل متوسط أو فوق المتوسط.
٢. إجادة استخدام الحاسب الآلي (الكمبيوتر).
٣. ألا يزيد السن عن ٥٠ عاماً.
٤. موافقة جهة العمل على الترشيح للحضور مع التفرغ للدراسة خلال فترة البرنامج.

يمنح المتدرب في نهاية البرنامج شهادة اجتياز البرنامج مبنياً بها اسم البرنامج ومدته.

البرنامج الإحصائي المتقدم لحملة المؤهلات العليا

أولاً- أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى إعداد محللين إحصائيين على درجة عالية من الكفاءة لإنتاج بيانات عالية الجودة.

ثانياً- مدة البرنامج:

(٦) أسابيع بواقع (٥) ساعات يومياً وعدد (٥) أيام في الأسبوع
إجمالي ساعات البرنامج (١٥٠) ساعة

ثالثاً- أسس التدريب:

يتم التدريب وفقاً للأسس التالية:

١. تزويد المتدربين بالأدوات والأساليب الإحصائية المتقدمة التي تمكنهم من التحليل الإحصائي على أسس علمية سليمة.
٢. استخدام الحزم الإحصائية SPSS - R في التطبيق العملي.
٣. إجراء اختبارات دورية للمتدربين لقياس قدرتهم على الاستيعاب.
٤. قيام كل متدرب بإعداد ورقة بحثية في مجال عمله مستخدماً فيها الأدوات والأساليب الإحصائية مع إجراء الدراسة التحليلية على ضوء ما تم التدريب عليه خلال البرنامج.
٥. تقييم مدى الاستفادة من مواد التدريب.

رابعاً- شروط الالتحاق:

يشترط لمن يرشح لحضور البرنامج الآتي:

١. اجتياز البرنامج العام لحملة المؤهلات العليا بتقدير جيد جداً على الأقل أو الحصول على مؤهل فوق الجامعي متخصص في الإحصاء.
 ٢. إجادة استخدام الحاسب الآلي (الكمبيوتر).
 ٣. ألا يزيد السن عن ٥٥ عاماً.
 ٤. موافقة جهة العمل على الترشيح للحضور مع التفريغ للدراسة خلال فترة البرنامج.
- يمنح المتدرب في نهاية البرنامج شهادة اجتياز البرنامج مبنياً بها اسم البرنامج ومدته



٢ صورة
فوتوغرافية
حدونة
مقاس ٦x٤

استمارة الترشيح

الجهة المركزي للتعينة
العامة والإحصاء

اسم البرنامج:
تاريخ الانعقاد: / / ٢٠ إلى / / ٢٠

*** في حالة عدم استيفاء بيانات الاستمارة كاملة سيتم استبعاد المترشح ***

بيانات شخصية:

						الاسم (طبقاً لبطاقة إثبات الشخصية):					
						رقم البطاقة:					
						عنوان محل الإقامة المعتاد:					
						محافظة:					
						الحالة الاجتماعية:					
						النوع:					
						تاريخ الميلاد:					
						أنثى <input type="checkbox"/> ذكر <input type="checkbox"/>					
						تليفون المنزل:					
						المحمول:					
						البريد الإلكتروني:					

بيانات جهة العمل:

						جهة العمل: (وزارة / هيئة / محافظة / شركة)					
						عنوان العمل:					
						المسمى الوظيفي:					
						طبيعة العمل:					
						سنة التعيين بجهة العمل:					
						سنة شغل الوظيفة الحالية:					
						الرقم البريدي:					
						تليفون العمل:					
						الدرجة الوظيفية:					
						مدة الخبرة في مجال الإحصاء:					

المؤهلات الدراسية:

						المؤهل الدراسي الأساسي:					
						تخصص:					
						جهة الحصول عليه:					
						سنة الحصول عليه:					
						مؤهلات أخرى:					
						جهة الحصول عليه:					
						سنة الحصول عليه:					

البرامج التدريبية السابق الحصول عليها: (في حالة وجود عدة دورات تدريبية برفق كشف منفصل)

م	اسم البرنامج	الجهة	فترة انعقاد البرنامج

إجادة الحاسب الآلي:

ضعف جيد جيد جداً ممتاز
تحريراً في: ٢٠ / / توقيع المرشح:

بيانات مسئول التدريب:

الاسم:	المسمى الوظيفي:
التليفون:	فاكس:
البريد الإلكتروني:	

اعتماد جهة العمل:

نوافق على ترشيح السيد/ لحضور البرنامج الإحصائي المذكور
بالإدارة المركزية للتدريب الإحصائي بعد اطلاعه على البرنامج التدريبي (شروط الالتحاق - موضوعات
البرنامج) على أساس التفريغ الكامل خلال فترة التدريب.
تحريراً في: ٢٠ / /



يعتمد،
توقيع المدير المسئول

يعتمد،
توقيع مسئول التدريب

E-mail:.....

إرشادات:

لمزيد من المعلومات حول البرنامج التدريبي برجاء زيارة الموقع الخاص بالجهاز

www.capmas.gov.eg

واختيار "عن الجهاز" ثم "المركز القومي للتدريب الإحصائي" أو زيارة صفحة المركز على الفيس بوك:

<https://www.facebook.com/NCST.CAPMAS>