



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

Arab Republic of Egypt
Central Agency For Public Mobilization & Statistics



الخطة التدريبية للمركز القومي للتدريب الإحصائي خلال عام ٢٠١٨ / ٢٠١٩



رقم المرجع ٧١-١٤٠٠١-١٨ / ٢٠١٩

الخطة التدريبية للبرامج التي يعقدها المركز القومي للتدريب الإحصائي لعام (٢٠١٨ - ٢٠١٩)

يقوم المركز بتنظيم عدة برامج تدريبية تتنوع ما بين البرامج الأساسية، والبرنامج الصيفي لطلبة الجامعات المصرية، والبرامج المتخصصة.

أولاً- الجدول الزمني للبرامج التدريبية الأساسية:

م	اسم البرنامج	تاريخ انعقاد البرنامج		آخر موعد لقبول الطلبات
		من	إلى	
١	البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤهلات العليا رقم (٥٠)	٢٠١٨/١٠/٧	٢٠١٨/١٢/١٣	٢٠١٨/٩/٦
٢	البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤهلات المتوسطة رقم (٥٨)	٢٠١٩/١/٦	٢٠١٩/٢/٢١	٢٠١٨/١٢/١٣
٣	البرنامج الإحصائي المتقدم لحملة المؤهلات العليا رقم (٣٠)	٢٠١٩/٣/١٠	٢٠١٩/٤/١٨	٢٠١٩/٢/٧

ثانياً- شروط الترشح للبرامج:

- ١- تتناسب المؤهل الدراسي الحاصل عليه المرشح مع برنامج الدورة.
- ٢- ارتباط العمل الحالي أو المستقبلي للمرشح بمجال الإحصاء.
- ٣- التفريغ الكامل خلال فترة التدريب.

ثالثاً- نظام التدريب:

١- الدراسة مجانية وبتفريغ كامل ولا يقدم الجهاز للمتدربين أي بدلات أو تعويضات مالية أو عينية أو استراحات للمبيت.

٢- إرسال طلبات الترشيح مستوفاة للجهاز طبقاً للمواعيد المحددة عاليه على العنوان التالي:

المركز القومي للتدريب الإحصائي / الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

طريق صلاح سالم / مدينة نصر / القاهرة

الرقم البريدي ١١٨١٩ - ص ب ٢٠٨٦ - تليفون/ فاكس : ٢٤٠٢٤٢٤٥

لمزيد من المعلومات اتصل بنا على البريد الإلكتروني وصفحة الفيس بوك

ncst.capmas@gmail.com

Facebook | NCST.CAPMAS

رابعاً- منهجية التدريب:

يعتمد المركز على أحدث طرق التدريب التي تجمع بين المعلومات النظرية والأنشطة العملية، وتشمل المحاضرة، والنقاش، والعروض التقديمية، ولعب الأدوار، وإعداد التقارير والأبحاث الإحصائية، والتدريب العملي على حزم البرامج الإحصائية بمعمل الحاسب الآلي.

خامساً- خبراء التدريب:

يقوم بالتدريب نخبة من خبراء الإحصاء وشباب الإحصائيين المؤهلين ذوي الخلفية الأكاديمية والمهنية التي تتناسب مع كل برنامج تدريبي.

سادساً- المواد التدريبية:

يحصل المتدرب مجاناً على محتوى المواد العلمية لجميع البرامج التدريبية ورقية وإلكترونية وفقاً للمعايير العلمية، ويتم إعداد هذه المواد من قبل خبراء الإحصاء بصورة تتناسب مع الفئة المستهدفة لكل برنامج.

سابعاً- قاعات التدريب:

يوجد بالمركز عدد (٢) مدرج يتسع كل منهما لحوالي مائة متدرب وكلاهما مجهز بكافة الوسائل والتجهيزات اللازمة لتنفيذ العملية التدريبية بفاعلية.

كما يوجد معمل كمبيوتر مجهز بأحدث أجهزة الحاسب الآلي للتدريب العملي على حزم البرامج الإحصائية.

ثامناً- أسلوب التقييم:

يتم إجراء اختبارات دورية للمتدربين لقياس قدرتهم على الاستيعاب، كما يتم تكليفهم بإعداد تقارير إحصائية كل في مجال عمله على ضوء ما تم التدريب عليه خلال البرنامج. ويمنح المتدرب في نهاية البرنامج شهادة اجتياز البرنامج موضحاً بها اسم البرنامج ومدته.

كما توزع على المتدربين استمارات استقصاء رأي لتقييم مدى الاستفادة من البرنامج التدريبي واحتياجاتهم التدريبية المستقبلية.

المسارات التدريبية الأخرى التي يقدمها المركز

* البرنامج التدريبي الصيفي لطلبة الجامعات:

يستهدف طلاب كليات الجامعات المصرية (الاقتصاد والعلوم السياسية، الحاسبات والمعلومات، الهندسة، الآداب (جغرافيا)، التجارة وغيرها)؛ بهدف نشر الوعي الإحصائي والتعريف بالنواحي التطبيقية لعلم الإحصاء والتي من الممكن ممارستهم لها بعد تخرجهم والتحاقهم بسوق العمل.

* البرامج التدريبية المتخصصة:

يقدم المركز باقة من البرامج الإحصائية المتنوعة لمن يرغب من العاملين بالقطاع العام أو الخاص بالتوقيتات ودرجة التفصيل التي تتناسب مع من يطلب البرنامج، ومن بين هذه البرامج:

م	اسم البرنامج	م	اسم البرنامج
١	مقدمة في الإحصاء.	٩	التحليل الإحصائي باستخدام EXCEL
٢	المقاييس الإحصائية.	١٠	التحليل الإحصائي باستخدام SPSS
٣	مقدمة لتحليل وتطبيق السلاسل الزمنية.	١١	مقدمة لبرنامج STATA
٤	نظرية الأرقام القياسية وتطبيقاتها.	١٢	التحليل الإحصائي باستخدام R
٥	العلاقة بين المتغيرات	١٣	كيفية كتابة مقترح بحثي
٦	قياس جودة الإحصاءات.	١٤	أسس كتابة التقرير الإحصائي وإجراء العروض التقديمية.
٧	المعاينة الإحصائية.	١٥	كيفية حفظ وتوثيق ونشر المسوح الإحصائية باستخدام Nesster Publisher
٨	كيفية إجراء المسوح الميدانية	١٦	تدريب المدربين TOT

كما يقوم المركز بتصميم وتنفيذ أية برامج تدريبية أخرى طبقاً لاحتياجات الجهات الطالبة

خريطة الوصول إلى المركز



البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤهلات العليا

أولاً- أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى إعداد كوادر إحصائية مؤهلة تمتلك المهارات اللازمة للنهوض بالعمل الإحصائي على أسس علمية سليمة.

ثانياً- مدة البرنامج:

- (١٠) أسابيع بواقع (٥) ساعات يومياً وعدد (٥) أيام في الأسبوع.
- إجمالي ساعات البرنامج (٢٥٠) ساعة.

ثالثاً- أسس التدريب:

يتم التدريب وفقاً للأسس التالية:

- ١- التركيز على النواحي التطبيقية للإحصاء والاكتفاء من الجانب النظري بالقدر الذي يخدم النواحي التطبيقية.
- ٢- استخدام الحزم الإحصائية Excel – Minitab – SPSS في التطبيق العملي.
- ٣- إجراء اختبارات دورية للمتدربين لقياس قدرتهم على الاستيعاب.
- ٤- تكليف المتدربين بإعداد تقارير إحصائية كل في مجال عمله على ضوء ما تم التدريب عليه خلال البرنامج، بالإضافة إلى عمل مقترح بحثي.
- ٥- تقييم مدى الاستفادة من مواد التدريب.

يمنح المتدرب في نهاية البرنامج شهادة اجتياز البرنامج موضحاً بها اسم البرنامج ومدته.

رابعاً- شروط الالتحاق:

يشترط لمن يرشح لحضور البرنامج الآتي:

- ١- الحصول على مؤهل جامعي (مناسب).
- ٢- إجادة استخدام الحاسب الآلي (الكمبيوتر).
- ٣- ألا يزيد السن عن ٥٥ عاماً.
- ٤- موافقة جهة العمل على الترشيح للحضور مع التفرغ للدراسة خلال فترة البرنامج.

موضوعات البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤهلات العليا

- مقدمة في الاحتمالات والرياضيات للإحصائيين
- مراحل العمل الإحصائي
- تصميم الاستمارة
- طرق وأساليب جمع البيانات الإحصائية
- مقدمة عن برنامج SPSS
- طرق وأساليب عرض البيانات الإحصائية
- جودة البيانات الإحصائية
- المقاييس الإحصائية الأساسية
- مقدمة في العينات
- مقدمة في اختبارات الفروض
- الارتباط والانحدار الخطي البسيط
- الأرقام القياسية
- السلاسل الزمنية
- الإحصاء السكاني
- إعداد التقرير الإحصائي
- كيفية إعداد مقترح بحثي
- التطبيقات العملية (أهم النشرات والدراسات الصادرة عن الجهاز)

التطبيق العملي باستخدام البرامج الجاهزة (SPSS – Minitab – Excel)

البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤهلات المتوسطة

أولاً- أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى إعداد مساعدي إحصائيين قادرين على تنفيذ المهام الإحصائية التي تسند إليهم بكفاءة وتفهم لطبيعة الأرقام والبيانات التي يتعاملون معها.

ثانياً- مدة البرنامج:

- (٧) أسابيع بواقع (٥) ساعات يومياً و عدد (٥) أيام في الأسبوع.
- إجمالي ساعات البرنامج (١٧٥) ساعة.

ثالثاً- أسس التدريب:

يتم التدريب وفقاً للأسس التالية:

١. التركيز على النواحي التطبيقية للإحصاء والاكتفاء من الجانب النظري بالقدر الذي يخدم النواحي التطبيقية.
٢. استخدام الحزم الإحصائية Excel – Minitab في التطبيق العملي.
٣. إجراء اختبارات دورية للمتدربين لقياس قدرتهم على الاستيعاب.
٤. تقييم مدى الاستفادة من مواد التدريب.

يمنح المتدرب في نهاية البرنامج شهادة اجتياز البرنامج مبنياً بها اسم البرنامج ومدته.

رابعاً- شروط الالتحاق:

يشترط لمن يرشح لحضور البرنامج الآتي:

١. الحصول على مؤهل متوسط أو فوق المتوسط.
٢. إجادة استخدام الحاسب الآلي (الكمبيوتر).
٣. ألا يزيد السن عن ٥٠ عاماً.
٤. موافقة جهة العمل على الترشيح للحضور مع التفرغ للدراسة خلال فترة البرنامج.

موضوعات البرنامج الإحصائي العام لحملة المؤهلات المتوسطة

- مقدمة في الرياضيات للإحصائيين
- مقدمة في الاحتمالات
- مراحل العمل الإحصائي
- تصميم الاستمارة
- طرق وأساليب جمع البيانات الإحصائية
- كيفية استخدام برنامج Excel
- طرق وأساليب عرض البيانات الإحصائية
- المقاييس الإحصائية الأساسية
- مقدمة في العينات
- الارتباط والانحدار الخطي البسيط
- الأرقام القياسية
- مقدمة عن برنامج Minitab
- السلاسل الزمنية
- الإحصاء السكاني
- إعداد التقرير الإحصائي
- التطبيقات العملية (أهم النشرات والدراسات الصادرة عن الجهاز)

التطبيق العملي باستخدام البرامج الجاهزة (Excel – Minitab)

البرنامج الإحصائي المتقدم لحملة المؤهلات العليا

أولاً- أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى إعداد محللين إحصائيين على درجة عالية من الكفاءة لإنتاج بيانات عالية الجودة.

ثانياً- مدة البرنامج:

(٦) أسابيع بواقع (٥) ساعات يومياً وعدد (٥) أيام في الأسبوع
إجمالي ساعات البرنامج (١٥٠) ساعة

ثالثاً- أسس التدريب:

يتم التدريب وفقاً للأسس التالية:

١. تزويد المتدربين بالأدوات والأساليب الإحصائية المتقدمة التي تمكنهم من التحليل الإحصائي على أسس علمية سليمة.
٢. استخدام الحزم الإحصائية SPSS – R في التطبيق العملي.
٣. إجراء اختبارات دورية للمتدربين لقياس قدرتهم على الاستيعاب.
٤. قيام كل متدرب بإعداد ورقة بحثية في مجال عمله مستخدماً فيها الأدوات والأساليب الإحصائية مع إجراء الدراسة التحليلية على ضوء ما تم التدريب عليه خلال البرنامج.
٥. تقييم مدى الاستفادة من مواد التدريب.

يمنح المتدرب في نهاية البرنامج شهادة اجتياز البرنامج مبنياً بها اسم البرنامج ومدته

رابعاً- شروط الالتحاق:

يشترط لمن يرشح لحضور البرنامج الآتي:

١. اجتياز البرنامج العام لحملة المؤهلات العليا بتقدير جيد جداً على الأقل أو الحصول على مؤهل فوق الجامعي متخصص في الإحصاء.
٢. إجادة استخدام الحاسب الآلي (الكمبيوتر).
٣. ألا يزيد السن عن ٥٥ عاماً.
٤. موافقة جهة العمل على الترشيح للحضور مع التفرغ للدراسة خلال فترة البرنامج.

موضوعات البرنامج الإحصائي المتقدم لحملة المؤهلات العليا

- الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية

- تصميم البحوث بالعينة

- التحليل الإحصائي باستخدام حزم البرامج الجاهزة (R)

- اختبارات الفروض

- تحليل الارتباط والاتحاد المتعدد

- تحليل البيانات المتعددة

- تحليل البيانات المتقطعة

- بحوث العمليات

- تحليل بيانات الاستبيان

- التحليل المتقدم للسلاسل الزمنية

- كيفية إعداد ورقة بحثية



٢ صورة
فوتوغرافية حديثة
مقاس ٦×٤

استمارة الترشيح

الجهاز المركزي للتعبئة
العامة والإحصاء

اسم البرنامج:

تاريخ الانعقاد: / / ٢٠ إلى / / ٢٠

* في حالة عدم استيفاء بيانات الاستمارة كاملة سيتم استبعاد المترشح *

بيانات شخصية:

الاسم (طبقاً لبطاقة إثبات الشخصية):									
رقم البطاقة:									
عنوان محل الإقامة المعتاد:									
محافظة:									
الحالة الاجتماعية:									
النوع:									
تليفون المنزل:									
البريد الإلكتروني:									

بيانات جهة العمل:

جهة العمل: (وزارة / هيئة / محافظة / شركة)									
عنوان العمل:									
المسمى الوظيفي:									
طبيعة العمل:									
سنة التعيين بجهة العمل:									
سنة شغل الوظيفة الحالية:									
الرقم البريدي:									
تليفون العمل:									
الدرجة الوظيفية:									
مدة الخبرة في مجال الإحصاء:									

المؤهل الدراسي:

المؤهل الدراسي الأساسي:									
جهة الحصول عليه:									
مؤهلات أخرى:									
جهة الحصول عليه:									
تخصص:									
سنة الحصول عليه:									
سنة الحصول عليه:									

البرامج التدريبية السابق الحصول عليها: (في حالة وجود عدة دورات تدريبية يرفق كشف منفصل)

م	اسم البرنامج	الجهة	فترة انعقاد البرنامج

إجادة الحاسب الآلى:

ضعيف جيد جيد جداً ممتاز
تحريراً في: ٢٠ / / توقيع المرشح:

بيانات مسنول التدريب:

الاسم:	المسمى الوظيفي:
التليفون:	فاكس:
البريد الإلكتروني:	

اعتماد جهة العمل:

نوافق على ترشيح السيد/ لحضور البرنامج الإحصائي المذكور
بالإدارة المركزية للتدريب الإحصائي بعد اطلعه على البرنامج التدريبي (شروط الالتحاق – موضوعات
البرنامج) على أساس التفرغ الكامل خلال فترة التدريب.
تحريراً في: / / ٢٠



يعتمد،
توقيع المدير المسنول

يعتمد،
توقيع مسنول التدريب

E-mail:.....

إرشادات:

لمزيد من المعلومات حول البرنامج التدريبي برجااء زيارة الموقع الخاص بالجهاز

www.capmas.gov.eg

واختيار "عن الجهاز" ثم "المركز القومي للتدريب الإحصائي" أو زيارة صفحة المركز على الفيس بوك:

<https://www.facebook.com/NCST.CAPMAS>



المركز القومي للتدريب الإحصائي / الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء
طريق صلاح سالم / مدينة نصر / القاهرة
الرقم البريدي ١١٨١٩ - ص. ب ٢٠٨٦ - تليفون/ فاكس : ٢٤٠٢٤٢٤٥
البريد الإلكتروني

ncst.capmas@gmail.com

Facebook

المركز القومي للتدريب الإحصائي - الصفحة الرسمية
<https://www.facebook.com/NCST.CAPMAS>